

ПРИНЯТО
Советом БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 44»
Протокол № 1
«26» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 44»
Е.И. Головина
Приказ № 188 от 26.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся в бюджетном
общеобразовательном учреждении города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 44»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 44» (далее- учреждение) в своей деятельности по вопросу организации питания руководствуется:

- СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- МР 2.4.0162-19 «особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».

1.3. Контроль за организацией питания в школе возлагается на заместителя директора.

1.4. ООО «Прогресс Питания», предоставляющий услуги питания (далее- организатор питания) в учреждении, несет ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся в школах

2.1. Бесплатное горячее питание обучающимся учреждений предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя учреждения и гарантируется следующим категориям обучающихся учреждений:

- детям с ОВЗ, посещающим учреждение;

- детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей;
- обучающимся из малоимущих семей;
- обучающимся из многодетных семей;

2.2. Для получения бесплатного питания в учреждении родителям (законных представителей) необходимо представить следующие документы:

Для детей с ОВЗ:

- письменное заявление родителя (законных представителей) о предоставлении питания по форме, утверждаемой общеобразовательной организацией (завтрак и обед либо завтрак/обед с последующей компенсацией и указанием расчетного счета);
- заключение ПМПК.

Для детей из многодетных семей, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- письменное заявление о предоставлении питания по форме, утверждаемой общеобразовательной организацией;
- документ, подтверждающий признание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации малоимущими, многодетной семьей, оставшимся без попечения родителей, сиротой.

Для детей из малоимущих семей:

- 1) письменное заявление о предоставлении питания по форме, утверждаемой общеобразовательной организацией;
- 2) копию и оригинал (для сличения копии) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию и оригинал (для сличения копии) свидетельства о рождении (свидетельства об установлении отцовства);
- 4) копию и оригинал (для сличения копии) свидетельства о регистрации (расторжении) брака;
- 5) документы о доходах семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- 6) копию и оригинал (для сличения копии) документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя (при подаче заявления и документов представителем заявителя);
- 7) справку установленного образца с места учебы в отношении совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, в возрасте до 24 лет включительно, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении;
- 8) справку о составе семьи, выдаваемую органом местного самоуправления или жилищно-эксплуатационной организацией.

2.3. Бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4х классов не носит заявительный характер и предоставляется по факту пребывания обучающегося в учреждении.

2.4. Список обучающихся, получающих бесплатное питание предоставляется классными руководителями и утверждается приказом руководителя учреждения.

3. Составление рационов питания для обучающихся и определение его стоимости

3.1. Заведующим производством разрабатываются рационы питания для обучающихся:

- цикличное меню завтраков и обедов для обучающихся с ОВЗ 1-11х классов;
- набор блюд на 10 рублей для обучающихся 5-11х классов;
- цикличное меню завтраков и обедов для обучающихся 5-11х классов;
- цикличное меню завтраков и обедов для обучающихся 1-11х классов, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании;
- ассортиментный перечень буфетной продукции для всех категорий обучающихся.

3.2. Рационы питания разрабатываются на основании нормативов физиологической потребности в основных питательных веществах, энергии и биологических активных минеральных веществах, микронутриентах с учетом рекомендуемых наборов продуктов, региональных особенностей питания населения, производства и поставок пищевых продуктов, уровня социально-экономического развития и других факторов. Для обоснования рационов питания применяется расширенный ассортимент пищевых продуктов, что позволит повысить точность расчета стоимости за счет применения цен на конкретные продукты с заданными показателями качества.

3.3. Рацион питания определяется в пределах фактически выделяемых бюджетом средств на организацию питания льготных категорий. Не допускается утверждение рациона питания, не обеспеченного соответствующими бюджетными средствами, так как создаются предпосылки для закупок продуктов низкого качества.

3.4. Цикличное меню необходимо составлять на период не менее двух недель (10-14 дней) в соответствии с рекомендуемыми формами составления примерного меню и раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. При разработке меню учитывают продолжительность пребывания детей в учреждении, возвратную категорию и физические нагрузки обучающихся. Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в сборниках рецептур. При разработке меню, ассортиментного перечня буфетной продукции для питания обучающихся необходимо отдавать предпочтение свежеприготовленным блюдам, не подвергавшимся повторной термической обработке, не допускать повторение одних и тех блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2-3 дня.

3.5. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (в соответствии с нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08), что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

О каждом случае такой замены организатор питания обязан незамедлительно известить учреждение с обоснованием исключительности случая замены (исключительными признаются случаи, возникшие в результате действия обстоятельств непреодолимой силы).

3.6. Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии. Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в учреждении цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключаяющих наличие в меню пищевых аллергенов.

3.7. Технологические и калькуляционные карты на блюда, которые входят в состав меню, разрабатываются на каждое блюдо на основании сборника рецептов. Технологические карты утверждаются руководителем учреждения.

3.8. Калькуляция блюда составляется на калькуляционных карточках установленной формы на основании сборника рецептов и цен на сырье. На каждое наименование продукции требуется составлять отдельную калькуляционную карточку, в которой необходимо указывать отдельно расчетную стоимость сырьевого набора и наценку в денежном выражении (Приказ РЭК по Омской области от 09.06.2011 № 104/28).

3.9. В случае изменения цены хотя бы на один вид сырья, необходимо сделать новый расчет в новой калькуляционной карточке, при этом отпускная цена на готовую продукцию не должна увеличиться. Увеличение отпускной цены на готовую продукцию допускается в случае увеличения выхода готовой продукции.

3.10. В целях приведения в соответствие ценовой политики стоимости горячего питания (завтрак, обед, буфетная продукция) для всех категорий обучающихся, необходимо иметь прейскурант цен на готовую продукцию, реализуемую в столовой учреждения, с указанием выхода готового блюда и его стоимости.

4. Порядок организации питания обучающихся для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, пищевой аллергией

4.1. Для постановки ребенка на индивидуальное питание в учреждении родителю (законному представителю) необходимо обратиться к классному руководителю с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья.

4.2. Родитель (законный представитель) к заявлению прикладывает документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

4.3. На основании полученных документов руководитель учреждения совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка; для детей с сахарным диабетом - контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

4.4. В случае если принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома, рекомендуется определить порядок их хранения, упаковки и маркировки; создать условия для хранения продуктов (блюд)

и их разогрева, условия для приема пищи; определить режим питания ребенка. В столовой рекомендуется обеспечить условия их хранения (холодильник) и разогрева (микроволновая печь).

4.5. Руководителю учреждения необходимо проинформировать классного руководителя и работников столовой о наличии в классе детей с заболеваниями - сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия и т.д.; особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи.

4.6. О детях с сахарным диабетом рекомендуется дополнительно проинформировать учителя физической культуры (инструктора по физической культуре), проинструктировать его о симптомах гипогликемии, мерах первой помощи и профилактики.

5. Порядок организации питания обучающихся учреждения за счет средств родителей (законных представителей)

5.1. Питание за счет средств родителей (законных представителей) может быть организовано для всех категорий обучающихся. К питающимся относятся учащиеся и персонал учреждения, а также персонал столовой. Обучающимся предоставляется завтрак/обед или 2х разовое питание. В буфете дополнительно приобретаются: напитки, выпечка, готовые блюда.

5.2. Средняя стоимость питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается согласно стоимости питания обучающихся в учреждении, исходя из согласованного Управлением Роспотребнадзора по Омской области школьного рациона питания и утвержденного руководителем учреждения.

5.3. При форме предварительного заказа питания родители (законные представители) при своевременном уведомлении классного руководителя об отсутствии ребенка в учреждении по уважительной причине (болезни или другой причине) не оплачивают питание за пропущенные дни.

5.4. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители (законные представители) оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

6. Финансирование расходов на организацию питания

6.1. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся в учреждении происходит следующим образом:

- дети с ОВЗ за счет бюджетных средств города Омска;
- малообеспеченные, опекаемые и многодетные за счет средств областного и городского бюджетов;
- обучающиеся 1-4х классов за счет средств бюджетов разного уровня;
- обучающиеся 5-11х классов за счет родительских средств.

6.2. Стоимость питания определена следующая:

- для обучающихся 1-4х классов стоимость горячего завтрака/обеда составляет 59,56 рублей;

- для обучающихся 5-11х классов за счет средств родителей (законных представителей) стоимость горячего завтрака составляет 65 рублей (с фруктом), обеда 70 рублей;

- для обучающихся с ОВЗ стоимость 2х разового питания (завтрак и обед составляет 106,3 рубля на одного обучающегося в возрасте от 7 до 10 лет и 121,22 рубля на одного обучающегося в возрасте старше 11 лет;

- для обучающихся, получающих социальную поддержку, в виде набора блюд в размере 10 рублей.

6.3. Субсидии из бюджетов разного уровня носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

6.4. Учреждением ежедневно осуществляется учет бюджетных средств в зависимости от посещаемости обучающихся (болезнь, карантин, иные причины). Компенсация за горячее питание обучающихся 1-4х классов не предусмотрена.

6.5. Размер и форма оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, а также размер компенсации родителям (законным представителям) для детей с ОВЗ устанавливается учреждением.

6.6. В конце месяца составляется «Акт приема-передачи оказанных услуг по организации питания» и «Ведомость стоимости питания», на основании выставленных счетов (счет-фактуры) подводится итог фактической стоимости питания, или предоставляется организатору питания мотивированный отказ в приемке с приложением перечня недостатков. На основании вышеуказанных документов перечисляются бюджетные средства за питание «льготных» категорий.

7. Контроль учреждения за обеспечением питания

7.1. Сведения о численности питающихся (заявку) предоставляет сотрудник учреждения – ответственный за питание (ведет персональный учет питающихся за счет бюджетных средств).

7.2. Учреждение обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся.

7.3. Создание комиссии по контролю за организацией питания в учреждении в составе: директор учреждения, ответственный за организацию питания в учреждении, медицинский работник, заведующий производством и представитель родительской общественности.

7.4. Учреждение осуществляет организационную работу по вопросам питания обучающихся, обеспечивает культуру и гигиену приема пищи. При организации приёма пищи должны создаваться благоприятная обстановка для приёма пищи, обеспечиваться надлежащее оформление обеденного зала, витрин и т. п., включая размещение наглядных материалов, пропагандирующих здоровое питание.

7.5. Ежедневно комиссия производит контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся, санитарным состоянием пищеблока в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

7.6. Ежедневное ведение заведующей производством учреждения необходимой документации (бракеражный журнал, журналы входного контроля основного и вспомогательного сырья, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания, журналы контроля

температурно-влажностных режимов производственных и складских помещений, холодильных камер, журнал проведения С-витаминации и другие документы, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08). Не допускать к реализации пищевую продукцию, не имеющую маркировки.

7.7. Не реже 1 раза в квартал в учреждении должны рассматриваться вопросы организации питания обучающихся на Советах по питанию, родительских собраниях. Мероприятия по вопросам здорового питания должны быть включены в план мероприятий учреждения.

8. Функции организатора питания

8.1. Использовать помещения и оборудование, предоставленные учреждением, только в целях организации питания обучающихся.

8.2. Принять имеющееся холодильное и торгово-технологическое оборудование учреждения по акту приема-передачи на срок, равный сроку оказания услуг. По окончании срока оказания услуг оборудование передается учреждению актом сдачи.

8.3. Укомплектовать пищеблок учреждения необходимыми квалифицированными кадрами в соответствии с потребностью для выполнения всех необходимых процессов при организации питания обучающихся, обеспечить своевременное прохождение ими медицинских осмотров, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, наличие у работников профилактических прививок в соответствии с национальным календарем прививок. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

8.4. Соблюдать противопожарные, санитарные и технические требования при использовании помещения, оборудования, предоставленные учреждением.

8.5. Обеспечивать сохранность предоставленного помещения, оборудования и других материальных ценностей. При организации своей деятельности обеспечивать своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний Территориального органа Управления Роспотребнадзора по Омской области.

8.6. Поддерживать переданное по акту приема-передачи оборудование учреждения в исправном состоянии. Устанавливать и производить текущий ремонт холодильного и технологического оборудования. Замена или ремонт вышедшего из строя оборудования по вине организатора питания производится за счет организатора питания.

8.7. Для определения в пищевых продуктах пищевой ценности (белков, жиров, углеводов, калорийности, минеральных веществ и витаминов) и подтверждения безопасности приготовляемых блюд на соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемым к пищевым продуктам, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения, своими силами и за свой счет проводить лабораторные и инструментальные исследования в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08, включающих идентификацию продукции, а также оплату исследований, проводимых учреждением, в случае выявления несоответствия качества и безопасности.

8.8. За счет собственных средств нести расходы по:

- приобретению и использованию спецодежды, моющих средств и дезинфицирующих средств, в том числе специальных для мытья посуды, иного инвентаря в соответствии с нормами оснащённости предприятий общественного питания при образовательных учреждениях;

- проверке и клеймении весоизмерительного оборудования;

- обеспечению условий хранения ТБО и пищевых отходов в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 (вывоз ТБО и пищевых отходов осуществляется Исполнителем в соответствии с фактическим объёмом, но не реже чем 1 (один) раз в день);

- пищевые отходы собираются для хранения и вывоза в месте на территории учреждения. Пищевые отходы хранятся в отдельных контейнерах (с крышками), установленных на специализированных площадках. В целях исключения возможности загнивания и разложения отходов срок хранения в холодное время года (при температуре +5°C и ниже) должен быть не более 3 (трех) суток, в теплое время (при плюсовой температуре выше +5°C) - не более 1 (одних) суток (ежедневный вывоз). Сжигание мусора не допускается;

- вывоз отходов и обработка контейнеров производится Исполнителем при заполнении их не более чем на 2/3 объёма. Запрещается выбор пищевых отходов из контейнеров и других емкостей для отходов;

- осуществляет содержание внутренних систем водоснабжения, водоотведения и электроснабжения на пищеблоке;

- обеспечивает наличие необходимого количества столовой посуды и приборов из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место, соответствующих СанПиН 2.4.5.2409-08;

- обеспечивает наличие необходимого количества кухонной посуды и инвентаря, соответствующих СанПиН 2.4.5.2409-08.

8.9. Несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство учреждения;

- знакомиться с циклическим и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфетах, а также на образовательном портале учреждения;

- принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических заболеваний или иных заболеваний связанных с питанием;
- вести работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.