|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **СОГЛАСОВАНО**  Председатель Совета Учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Рябчук  Протокол № 6 от 31.05.2022 | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом директора  БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа №44»  от 31.05.2022 № 113 | |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования**

**в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 44»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Министерства образования и науки РФ от 5.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом департамента образования Администрации города Омска «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаментом образования Администрации города Омска» от 5.11.2015 № 142 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 44» (далее – Школа), организационную модель ВСОКО, функции и полномочия субъектов ВСОКО, принципы, критерии, показатели и инструментарий осуществления ВСОКО в Школе.

1.3. Настоящее Положение согласовывается Советом учреждения и утверждается директором школы.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования –* комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия ФГОС и потребностям участников образовательных отношений, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательных программ.

*Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* — совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образования.

*Мониторинг –* комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих качественно-количественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение зафиксированных в нормативных документах и локальных актах системе требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательных отношений.

1.5. ВСОКО – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Школы и динамики ее развития. ВСОКО обеспечивает педагогической коллектив и администрацию Школы достоверной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, что должно позволить эффективно и оперативно корректировать все звенья образовательных отношений.

1.6. ВСОКО предполагает сбор, обработку, хранение данных, характеризующих качество образования в Школе, а также предоставление информации о качестве образования при процедуре внешней оценки образовательной деятельности. Школа оставляет за собой право отбора результатов ВСОКО, предоставляемых на общественное обсуждение, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.7. Предоставление результатов ВСОКО, как правило, осуществляется в обезличенной форме (графики, диаграммы, схемы, таблицы и т.д.).

1.8. Основными направлениями ВСОКО являются:

- условия реализации образовательных программ (качество условий);

- содержание образования и его реализация в процессе образовательной деятельности (качество образовательного процесса);

- результаты освоения образовательных программ (качество результатов).

1.9. ВСОКО осуществляется посредством:

* системы внутришкольного контроля;
* общественной экспертизы;
* лицензирования
* аккредитации
* государственной (итоговой) аттестации выпускников;
* мониторинга качества образования.

1.10. В качестве источников данных для ВСОКО используются:

- образовательная статистика;

- результаты промежуточной и итоговой аттестации;

- результаты мониторингов;

- опросы и отчеты;

- посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий.

* 1. Настоящее Положение обязательно для исполнения обучающимися школы, их родителями (законными представителями), работниками школы, в том числе работающими по совместительству.
  2. Текст настоящего Положения размещается на сайте школы в сети Интернет.

**2. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО**

2.1. Основными целям ВСОКО является:

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в Школе;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению его качества;

- прогнозирования развития образовательной системы Школы.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамики показателей качества образования;

- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

- выявление факторов, влияющих на качество образование;

- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Школы;

- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

- обеспечение доступности качественного образования;

- выявление путей развития Школы.

2.3. Основными функциями ВСОКО являются:

- обеспечение требований ФГОС (ФКГОС);

- определение критериальной основы качества образования в Школе;

- аналитическое и информационное обеспечение управленческих решений;

- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций образовательного процесса;

- подготовка аналитических материалов о деятельности Школы и качестве образования;

- определение путей развития Школы, повышение квалификации педагогических кадров.

2.4. Основными принципами организации ВСОКО являются:

- объективность, достаточность, полнота и системность информации о качестве образования;

- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;

- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;

- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в Школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

**3**. **Организационная модель ВСОКО**

3.1. Целостная система ВСОКО складывается из постоянного взаимодействия двух уровней ВСОКО:

- индивидуальный (персональный) уровень – система оценочных мероприятий, которую осуществляет педагогический работник на уроке, занятии, мероприятии; способы его осуществления индивидуальны и зависят от особенностей класса (детского объединения и т.п.) и уровня методической подготовки педагогического работника;

- обобщенный (общешкольный) уровень – это система оценочных и диагностических мероприятий, единых для всей Школы.

3.2. Качество процесса, качество условий и качество результатов определяют организационную структуру ВСОКО, состав лиц, привлекаемых к ВСОКО, критерии проведения оценочных процедур.

Качество условий:

* кадровое обеспечение, включая уровень образования, повышение квалификации педагогических работников, прохождение аттестации, инновационную и научно-методическую деятельность, индивидуальные достижения;
* нормативное и документационное обеспечение;
* финансовое обеспечение, включая механизмы стимулирования педагогических работников;
* материально-техническое обеспечение;
* учебно-методическое обеспечение;
* информационно-развивающая и предметно-развивающая образовательная среда;
* санитарно-гигиенические и эстетические условия, комфортность образовательной среды;
* организация питания;
* обеспечение общественно-государственного характера управления.

Качество образовательного процесса:

* реализация основных и дополнительных образовательных программ;
* организация образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся;
* использование ресурсов города, в том числе электронной школы;
* использование современных образовательных технологий в образовательном процессе;
* воспитывающая деятельность, психологическое и социальное сопровождение обучающихся.

Качество образовательных результатов:

* предметные образовательные результаты обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, включая результаты внутренней и внешней диагностики (независимые диагностики, государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) и др.);
* метапредметные результаты обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, включая результаты внутренней и внешней диагностики;
* (независимые диагностики, государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) и др.);
* личностные результаты обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, включая показатели социализации;
* индивидуальные достижения обучающихся, в том числе обучающих с ОВЗ (олимпиады, проекты, конкурсы и др.);
* результативность участия в городских проектах;
* показатели сохранения здоровья обучающихся;
* степень соответствия результатов освоения основных и дополнительных образовательных программ запросам потребителей образовательных услуг.

3.3. Оценка качества образования в образовательной организации проводится существующими организационными структурами, а также общественностью и профессиональными объединениями, привлекаемыми для экспертизы.

3.4. Общее руководство организацией и проведением ВСОКО осуществляет директор Школы. Организационная структура, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных данных, включает в себя администрацию школы, педагогический совет, методический совет, Совет учреждения, временные и постоянные группы учителей.

Директор школы:

* осуществляет нормативное регулирование ВСОКО;
* координирует деятельность всех структурных звеньев ВСОКО;
* определяет приоритетные направления и стратегию ВСОКО;
* корректирует деятельность субъектов ВСОКО на любом этапе;
* привлекает общественность к внешней оценке качества образования;
* принимает обоснованные эффективные управленческие решения на основе результатов оценочных процедур;
* вносит предложения по совершенствованию ВСОКО.

Управленческая команда:

* разрабатывает ООП, АООП, Программу развития, локальные акты;
* разрабатывает план-график внутреннего мониторинга качества образования, включая ВШК;
* контролирует исполнение федеральных, региональных документов и внутренних локальных актов школы.

Заместитель директора:

* планирует/организует проведение оценочных мероприятий (ВМКО, ВШК, независимых диагностик/обязательных диагностик, Предпрофессионального экзамена, ГИА, НИКО, международных исследований и др.);
* осуществляет анализ результатов оценочных мероприятий;
* осуществляют анализ результатов внутренних диагностических мероприятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе в сравнении с внешними независимыми диагностиками/результатами (ГИА и др.);
* обеспечивает полноту, достоверность, открытость предоставляемой информации о качестве образования;
* доводит результаты оценочных процедур до сведения всех участников образовательных отношений;
* обеспечивает подготовку кадров и общественное наблюдение для проведения оценочных процедур;
* формирует информационно-аналитические материалы по результатам проведенных оценочных процедур;
* вносит предложения для принятия управленческих решений на основе анализа полученных результатов.
* организует проведение оценочных процедур рабочих программ учителей-предметников;
* организует мониторинг библиотечного фонда учебников и учебных пособий;
* участвует в организации курсовой подготовки педагогических работников;
* контролирует включенность обучающихся и педагогических работников в олимпиадное движение, городские проекты, конкурсы;
* формирует информационно-аналитические материалы по результатам проведенных оценочных процедур;
* вносит предложения для принятия управленческих решений на основе анализа полученных результатов.
* организует проведение оценочных процедур программ дополнительного образования;
* организует мониторинг удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей);
* организует мониторинг уровня воспитанности и социализации обучающихся;
* организует мониторинг развития детского самоуправления в школе;
* осуществляет контроль деятельности специалистов психологопедагогической службы;
* формирует информационно-аналитические материалы по результатам проведенных оценочных процедур;
* вносит предложения для принятия управленческих решений на основе анализа полученных результатов.
* организует мониторинг состояния материально-технического обеспечения школы;

Рабочие группы (временные или постоянно действующие объединения администрации, учителей-предметников, специалистов и др.):

* участвуют в разработке плана-графика ВМКО, включая ВШК;
* участвуют в отборе контролируемых элементов содержания (далее КЭС) для разработки контрольно-измерительных материалов (далее КИМ);
* участвуют в разработке КИМ;
* участвуют в создании фонда оценочных средств.
* участвуют в формировании анализа результатов внутренних диагностических мероприятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе в сравнении с внешними независимыми диагностиками/результатами ГИА и др.;
* формируют предложения по корректировке образовательной деятельности с целью повышения показателей для учителейпредметников и специалистов; для администрации – по возможным управленческим решениям и устранению образовавшихся дефицитов;

Органы управления (Совет учреждения, педагогический совет и др.):

* участвуют в определении направлений развития ВСОКО;
* содействуют реализации оценочных процедур в качестве общественного наблюдения;
* участвуют в обсуждении результатов ВСОКО и формировании управленческих решений.

3.5. Процедуры ВСОКО включаются в ежемесячный план работы школы.

**4. Содержание ВСОКО**

**4.1.** Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

## 1. Качество образовательных результатов (Приложение 1)

* предметные результаты обучения;
* метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
* личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
* здоровье обучающихся (динамика);
* достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
* удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
* профессиональное самоопределение обучающихся.

## 2. Качество реализации образовательного процесса (Приложение2)

* основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС (ФКГОС);
* рабочие программы по предметам;
* программы внеурочной деятельности;
* реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС и ФКГОС);
* качество работы классного руководителя;
* удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе;
* адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.

## 3. Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ (Приложение 3)

* материально-техническое обеспечение;
* информационно-развивающая среда;
* организация питания;
* кадровое обеспечение;
* общественно-государственное управление (Совет учреждения школы, педагогический совет, классные родительские комитеты, совет обучающихся);
* документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

**4.2**. Направления, обозначенные в п.4.1., распространяются как на образовательную деятельность по ФГОС общего образования, так и на образовательную деятельность, осуществляемую по ФКГОС.

**5. Объекты оценки качества образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект оценки** | **Показатели** | **Методы оценки** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **I. Качество образовательных результатов** | | | | | |
| **1** | Предметные результаты | доля неуспевающих;  доля обучающихся на «4» и «5» средний процент выполнения заданий административных контрольных работ;  доля обучающихся 11х классов преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык и математика;  доля обучающихся 11 классов, получивших аттестат;  доля обучающихся 9х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык, математика и двум предметам по выбору;  доля обучающихся 9 классов, получивших аттестат;  доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат особого образца;  качество знаний обучающихся 2-х-8-х и 10-х классов по русскому языку, математике;  начиная с 5-го – английский язык;  готовность и адаптация к обучению обучающихся 1-х классов;  обученность и адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов;  результаты участия в ВПР, региональных мониторингах | Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации | Заместитель директора | по итогам четверти, полугодия; учебного года  в соответствии с планом ВШК, мониторинга **(Приложение 1**) |
| **2** | Метапредмет ные результаты | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы (высокий, средний, низкий).  Динамика результатов | Комплексные контрольные работы, Анализ урочной и внеурочной деятельности | Классный руководитель, завуч | в соответствии с планом ВШК мониторинга  (**Приложение 4)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | Личностные результаты | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов | Мониторинговое  исследование Анализ урочной и внеурочной деятельности | Классный  руководитель, заместитель директора | в соответствии с планом ВШК мониторинга (**Приложение 5**) |
| **4** | Здоровье обучающихся | доля учащихся по группам здоровья;  Доля учащихся, занимающихся спортом;  Процент пропусков уроков по болезни;  Процент учащихся, занимающихся в спортивных секциях, кружках спортивной направленности | Мониторинговое исследование. Наблюдение | Классный руководитель | Замеры показателей физ. развития в начале и конце года;  (нормы ГТО) |
| **5** | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнования , олимпиадах | Доля учащихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на разных уровнях;  Доля победителей, призеров; | Наблюдение | Классный руководитель заместитель директора | в соответствии с планом ВШК мониторинга |
| **6** | Удовлетворён ность родителей качеством образовательн ых результатов | Доля родителей,положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Анкетирование в рамках родительского собрания | Классный  руководитель | Конец учебного год (1р в 2 года) |
| **7** | Профессиона ьное самоопределе ние | Доля выпускников 9,11 продолживших обучение, в том числе в вузах на бюджетной основе | Статистическая отчетность | Классный руководитель, заместитель директора | По поступлению данных |
| **II. Качество реализации образовательного процесса** | | | | | |
| **8** | Основные | Соответствие образовательных | Экспертиза | Директор | По мере |

лей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательн ые программы | программ федеральным требованиям:  Отражает в полном объем идеологию ФГОС.  Контроль состояния условий реализации ООП  Контроль реализаци  Программы  Воспитания\*(название соответствует новым редакция  ФГОС) и Программ  коррекционной работы |  | Заместитель директора | поступления федеральных, региональных документов, влияющих на ООП.    Оценка ООП проводится на этапе ее согласования  (результаты оценки  ООП  прикладываются к протоколу утверждения программы органом коллегиального управления) |
| **9** | Рабочие программы по предметам | Соответствие ФГОС  Соответствие ООП  Соответствие учебному план школы | экспертиза | Директор  Заместитель диретора | Начало учебного года |
| **10** | Программы внеурочной деятельности | Соответствие ФГОС  Соответствие запросам с стороны родителей обучающихся. Доля обучающихся  занимающихся по программа внеурочной деятельности | Экспертиза  Анкетирование  Мониторинг | Директор, заместитель директора | Начало учебного года    В течение года и в конце года, в соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| **11** | Реализация учебных планов и рабочих программ | Соответствие учебных планов рабочих программ ФГОС  Процент выполнения программ | Экспертиза    итоговый контроль | Директор заместитель директора | один раз в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| **12** | Качество работы классного руководителя | Составление и реализация план воспитательной работ  классного руководителя; | Экспертиза | Заместитель директора | 2 раза в год справка заместителя директора о состоянии реализации  Плана  воспитательной работы |
| **13** | Удовлетворён ность ((учеников и их родителей уроками и условиями в школе | Доля учеников и их родителе законных представителей  каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно  различных видах условий  жизнедеятельности школы | Анкетирование | Заместитель директора | 1 раз в год |
|
|
|
| **14** | Организация занятости обучающихся | Доля обучающихся  посещающих кружки, секции т.д. во внеурочное время  Доля учащихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул | Экспертиза | Заместитель директора | В соответствии с планом ВШК и мониторинга |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ** | | | | | |
| **16** | Материально-техническое обеспечение | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор  Заместитель директора | 1 раза в год |
| **17** | Информацион  но-развивающая среда | Соответствие информационно-  методических условий требованиям ФГОС  Обеспеченность обучающихся учебной литературой  Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Директор заместитель директора | в течение года |
| **18** | Организация питания | Охват горячим питанием  Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания | Мониторинг анкетирование, опрос | Родительский  комитет | 1 раз в месяц |
| **19** | Использовани е социальной сферы социума. | Доля учащихся, посетивших  учреждения культуры, искусств и т.д.  Доля обучающихся, занятых в  УДО  Доля мероприятий, проведенны с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д. | Мониторинг | Заместитель директора | Конец учебного год |
| **20** | Кадровое обеспечение | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Доля педагогических работников, имеющих  квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих | Экспертиза | Заместитель директора | На начало учебного года  Конец учеб. года |
| **21** | Общественно государственн ое управление и  стимулирован ие качества образования. | Доля - обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении.  Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета учреждения | Экспертиза м  в | Заместитель директора | Конец учебного год |
| **22** | Документооб рот и нормативно-правовое обеспечение | Соответствие школьной документации установленным требованиям  Соответствие требованиям документообороту.  Полнота нормативно-правового обеспечения | Экспертизай | директор | В течение года |

## 6. Права и ответственность участников оценочных мероприятий

6.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса имеют право на конфиденциальность информации.

6.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

6.3. За организацию мониторинга несут ответственность: директор, заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель

**7.** **Итоги внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

* 1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки ОО отчета о самообследовании **(Приложение 6).**
  2. Итоги ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации (самообследование, публичный отчет, справки)**.**
  3. Исследования ВСОКО могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, при завучах, на заседаниях методических объединений и методических советов (при наличии), на Управляющем совете школы.
  4. Итоги оценки качества образования ежегодно размещаются на сайте школы. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.
  5. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издаются приказы, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

## Приложение 1 Показатели оценки предметных образовательных результатов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели оценки предметных образовательных результатов** | **Единица измерения** |
| 1 | Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | Чел. / % |
| 2 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-гокласса по русскому языку1 | Балл |
| 3 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике | Балл |
| 4 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку | Балл |
| 5 | Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике | Балл |
| 6 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел. / % |
| 7 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел. / % |
| 8 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел. / % |
| 9 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел. / % |
| 10 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел. / % |
| 11 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел. / % |
| 12 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел. / % |
| 13 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел. / % |
| 14 | Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | Чел. / % |
| 15 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | Чел. / % |
| – муниципального уровня; | Чел. / % |
| – регионального уровня; | Чел. / % |
| – федерального уровня; | Чел. / % |
| – международного уровня | Чел. / % |
| 18 | Численность / удельный вес численности выпускников, получающих образование в ССУЗах | Чел. / % |
| 19 | Численность / удельный вес численности выпускников, получающих образование в вузах | Чел. / % |
| 20 | Численность/ удельный вес численности учащихся, справившихся с ВПР по каждому предмету в каждом классе | Чел. / % |
| 21 | Численность/ удельный вес численности учащихся, не справившихся с ВПР по каждому предмету в каждом классе (согласно приказу ДО ВО по внешнему мониторингу качества образования) | Чел. / % |
| 22 | Результаты промежуточной аттестации в 2-8,10 классах по русскому языку и математике:  % качества в каждом классе по каждому предмету  % успеваемости в каждом классе по каждому предмету | Чел. / % |

Приложение 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Критерии оценки** | | | **Единица измерения** | | |
| **1. Образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 1.1 | | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | | | Чел. | | |
| 1.2 | | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | | | | | |
| – начального общего образования; | | | Чел. | | |
| – основного общего образования; | | | Чел. | | |
| – среднего общего образования | | | Чел. | | |
| 1.3 | | Формы получения образования в ОО: | | | | | |
| – очная; | | | Имеется / не имеется.  Количество чел. | | |
| – очно-заочная; | | | Имеется / не имеется.  Количество чел. | | |
| – заочная | | | Имеется / не имеется.  Количество чел. | | |
| 1.4 | | Реализация ООП по уровням общего образования: | | | | | |
| – сетевая форма; | | | Имеется / не имеется.  Количество чел. | | |
| – с применением дистанционных образовательных технологий; | | | Имеется / не имеется.  Количество чел. | | |
| – с применением электронного обучения | | | Имеется / не имеется.  Количество чел. | | |
| **2. Соответствие содержания образования требованиям ФКГОС** | | | | | | | |
| 2.1 | | Соответствие структуры и содержания учебного плана требованиям ФКГОС | | | Соответствует / не соответствует | | |
| 2.2 | | Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очно-заочной и заочной формах | | | Имеется / не имеется | | |
| 2.3 | | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента ОО | | | Имеется / не имеется | | |
| 2.4 | | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана | | | Имеется / не имеется | | |
| 2.5 | | Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФКГОС | | | Соответствует / не соответствует | | |
| 2.6 | | Наличие программ воспитательной направленности | | | Имеется / не имеется | | |
| 2.7 | | Наличие индивидуальных учебных планов для профильного обучения | | | Имеется / не имеется | | |
| **3. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС** | | | | | | | |
| 3.1 | | | Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС | | Соответствует / не соответствует | | |
| 3.2 | | | Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений | | Имеется / не имеется | | |
| 3.3 | | | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов | | Соответствует / не соответствует | | |
| 3.4 | | | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по объему часов | | Соответствует / не соответствует | | |
| 3.5 | | | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | | Соответствует / не соответствует | | |
| 3.6 | | | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС | | Имеется / не имеется | | |
| 3.7 | | | Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений | | Имеется / не имеется | | |
| 3.8 | | | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | | | | |
| – по очно-заочной, заочной форме | | Количество ед. / не имеется | | |
| – с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками (по рекомендациям ПМПК) | | Количество ед. / не имеется | | |
| – профильных классов на уровне среднего общего образования | | Количество ед. / не имеется | | |
| 3.9 | | | Наличие плана внеурочной деятельности | | | Имеется / не имеется | |
| 3.10 | | | Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности | | | Соответствует/ не соответствует | |
| 3.11 | | | Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям  ФГОС по объему часов | | | Соответствует/ не соответствует | |
| 3.12 | | | Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности | | | Имеется / не имеется | |
| 3.13 | | | Наличие Программы формирования и развития УУД | | | Имеется / не имеется | |
| 3.14 | | | Наличие Программы воспитания | | | Имеется / не имеется | |

Приложение 3

**Критерии оценки условий реализации образовательных программ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа условий** | | **Критерии оценки** | **Единица измерения** | **Контроль состояния условий** | | | |
| **Фактический показатель на старте** | | **Планируемый показатель** | **Факт выполнения** |
| **Кадровые условия** | | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | Чел. /  %[[1]](#footnote-1) |  | |  |  |
| Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | Чел. / % |  | |  |  |
|  | | Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая;  – высшая | Чел. / % |  | |  |  |
|  | | Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:   * до 5 лет; * свыше 30 лет | Чел. / % |  | |  |  |
|  | | Численность / удельный вес численности педагогических и административнохозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю  профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Чел. / % |  | |  |  |
|  | | Численность / удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Чел. / % |  | |  |  |
|  | | Численность / удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации за последние 3 года | Чел. / % |  | |  |  |
|  | | Численность / удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса  «Учитель года» | Чел. / % |  | |  |  |
|  | | Численность / удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства | Чел. / % |  | |  |  |
|  | | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях | Чел. / % |  | |  |  |
|  | | Численность / удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную страничку в сети Интернет | Чел. / % |  | |  |  |
| **Психологопедагогические условия** | Количество педагогов-психологов в штатном расписании | Чел. | |  |  |  |
| Количество педагогов-психологов по совместительству | Чел. | |  |  |  |
| Количество социальных педагогов | Чел. | |  |  |  |
| Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии | Ед. | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (соавторстве) педагога-психолога |  |  |  |  |
| Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями | Имеется  / не  имеется |  |  |  |
| **Материально-технические условия** | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | Ед. |  |  |  |
| Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями) | Ед. / % |  |  |  |
| Наличие читального зала библиотеки | Да / нет |  |  |  |
| Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться интернетом, в  общей численности учащихся | Чел. / % |  |  |  |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | Кв. м |  |  |  |
| **Учебно-методическое и информационно**  **е обеспечение** | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | Ед. / % |  |  |  |
| Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню | Соответс твует  / не соответс твует |  |  |  |
| Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в  Российской Федерации» | Соответст вует / не соответствует |  |  |  |

Приложение 4

## Показатели оценки метапредметных образовательных результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект оценки | Вид контроля | Формы (процедуры) оценки | Периодичность | Результат (продукт) оценки | Критерии оценки | Уровни | Формы фиксации |
| Сформированн  ость регулятивных, коммуникативн ых  и познавательны  х  УУД | Входной      Текущий        Промежуто  чный      Итоговый | наблюдение | начало  учебного года    в ходе изучения программного  материала    в конце каждого года  обучения    по окончании уровня обучения | Особенности отношения  обучающихся  к  учебному материалу, их поведение и деятельность в различных учебных ситуациях | Действие целеполагания Действие планирования Действие контроля и коррекции Действие оценки  Саморегуляция  Получение знаний из учебника и информации, полученной на уроке. Умение отличать известное от неизвестного в ситуации, специально созданной учителем. Умение делать выводы. Анализ объектов с целью выделения существенных признаков. Группировка и классификация объектов. Установление причинноследственных связей. Умение выявить аналогии на предметном материале. Умение использовать знаково-символические средства для создания моделей и схем.    Умение работать в паре и группе.  Умение оформлять свою мысль в устной речи.  Сформированность норм общения. Умение выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, оппонента) в соответствии с задачами учебной деятельности. | высокий средний низкий | Сводная таблица сформирован ности УУД по уровням |
|  |  | Учебное проектирован  ие | в течение года | Письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, отчёты о проведённых исследованиях, доклады) Художественна я  творческая работа (в области литературы, музыки,  изобразительно  го искусства),  представленная  в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки,  художественно  й декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации. Материальный объект, макет, иное конструкторско  е изделие. Отчётные материалы по проекту, которые могут включать как тексты, так и  мультимедийны е продукты | Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем (умение поставить проблему и выбрать способы её решения; поиск, обработка информации, формулировка выводов; обоснование и создание модели, макетов и объектов творческого решения).  Сформированность предметных знаний и способов действий  (умение  раскрыть содержание работы, умение грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой  использовать имеющиеся знания и способы действий.  Сформированность регулятивных действий (умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, умение использовать ресурсные возможности для достижения цели, умение осуществлять свой выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях).  Сформированность коммуникативных действий (умение ясно изложить выбранную тему, умение оформить выполненную работу и представить её результаты, умение аргументировано ответить на вопросы). | базовый  повышенны  й | Классный  журнал    Сводная таблица сформированно сти навыков проектной деятельности  по уровням      Портфолио |
|  |  | Комплексная контрольная работа | 2 раза в год | Письменная работа | Уровень сформированности предметных аспектов обучения Компетентность обучающегося в решении разнообразных проблем Уровень самостоятельности выполнения работы | высокий повышенный базовый пониженный низкий | сводная таблица по уровням |

Приложение 5

# Система оценки личностных достижений обучающихся

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Показатель* | *Этап* | *Метод* | *критерий* | *период* | *наблюдаемый критерий* | *результат*  *оценки* | *уровень* | *результат контроля* |
| Сформированн  ос  ть личностных универсальных учебных действий: самопознания  и  самоопределен  ия  ,  смыслообразов ания, ценностно- нравственной ориентации | Входной (начало учебного года)  Промежуточн  ый (в конце каждого года обучения) Итоговый (по окончании уровня обучения) | наблюдение | уровень  воспитанност  и | в конце года | 1) соблюдение норм и правил поведения 2) участие в общественной жизни ОУ и ближайшего социального окружения, общественно- полезной  деятельности  3)  ответственность за результаты обучения4 ) готовность и способность делать осознанный выбор своей образовательной траектории 5) ценностно- смысловые установки обучающихся, формируемые средствами различных | Сформированность внутренней позиции обучающегося: познание нового, овладение умениями и новыми компетенциями, характер учебного сотрудничества с учителем и одноклассниками, ориентация на успех в обучении; сформированность основ гражданской идентичности: чувства гордости за свою Родину, любви к своему краю, осознание своей национальности, уважение к культуре и традициям народов России и мира; развитие доверия и способности к | высокий средний низкий | Портфолио  Таблицы  Аналитическ  ая справка Сводная таблица |
| беседа | отношение к школе | 1 раз в год |
| экспертные оценки | адаптация первоклассни ков анкетировани  е  мониторинг уровня здоровья | Октябрьноябрь      конец  учебного года |
| критериальн  оориентирован ные методики нетестового типа | мотивация учебной  деятельности    Рейтинг  предметов    Самооценка личности | в конце 1  полугодия      ноябрь- декабрь |
| критериальн  оориентирован ное тестирование | психологичес кий климат класса | февраль |
|  |  |  |  |  | учебных предметов в рамках системы общего образования. | пониманию и сопереживанию; сформированность самооценки; сформированность мотивации учебной деятельности; сформированность моральноэтических суждений: способность к решению моральных проблем, способность к оценке своих поступков с точки зрения соблюдения/наруш ения моральной нормы. |  |  |
| тесты | Удовлетворё нность  образователь ными услугами | в конце учебного года |  |

## Приложение 6 Структура отчета о самообследовании[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела** | **Название**4 | **Содержимое** |
| 1 | Общая характеристика образовательной деятельности ОО | Полное наименование и контактная информация ОО в соответствии со сведениями в уставе.  Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ.  Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти.  Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии) |
| 2 | Система управления ОО | Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления.  Взаимосвязь структур и органов управления |
| 3 | Содержание подготовки обучающихся | Виды реализуемых ООП.  Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования: – начального общего;  – основного общего; – среднего общего.  Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся.  Направления дополнительных общеразвивающих программ. Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению |
| 4 | Качество подготовки обучающихся | Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятерки). Количество учащихся, набравших не менее *(указать количество)* баллов по трем предметам ГИА. |
|  |  | Количество учащихся, набравших не менее *(указать количество)* баллов по трем предметам ОГЭ.  Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням).  Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных метапредметных диагностиках.  *Иное**(например, итоги индивидуального учета образовательных результатов в технологии Портфолио)[[3]](#footnote-3)* |
| 5 | Особенности организации учебного процесса | Количество классов-комплектов.  Режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя).  Продолжительность учебного года и каникул  Количество обучающихся, получающих образование:   * в очно-заочной форме; – заочной форме.   Соответствие режима учебной деятельности санитарногигиеническим требованиям.  Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме.  Количество обучающихся, осваивающих ООП:   * с применением дистанционных технологий; * с применением электронных средств обучения |
| 6 | Информация о востребованности выпускников | Поступление в вузы выпускников профильных классов в соответствии с профилем.  Процент поступления в вузы, ссузы от общего количества выпускников.  Процент выпускников, трудоустроенных без продолжения получения образования |
| 7 | Кадровое обеспечение образовательного | Доля педагогических работников с высшим образованием.  Категорийность педагогических работников.  Группы педагогических работников по стажу работы. |
|  | процесса | Возрастной состав педагогических работников.  Повышение квалификации педагогических работников. Обеспеченность педагогическими работниками неосновного назначения (педагог-психолог, социальный педагог, учительдефектолог) |
| 8 | Учебнометодическое обеспечение образовательного процесса | Соответствие используемых учебников федеральному перечню. Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе.  Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в расчете на одного учащегося |
| 9 | Библиотечноинформационное обеспечение образовательного процесса | Приложение 2 к Положению о ВСОКО (разделы 1–2) |
| 10 | Материальнотехническая база  ОО | Приложение 2 к Положению о ВСОКО (разделы 3–4) |
| 11 | Функционирование ВСОКО | Положение о ВСОКО |
| 12 | Анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию | Аналитическая текстовая часть, содержащая качественную оценку показателей, включая их сравнение с показателями предыдущего года/ нескольких лет.  Констатация точек роста и управленческих решений, которые их обеспечили. Объяснение причин отрицательной динамики по отдельным показателям (если она есть). Общий вывод о результатах самообследования |

1. Связка «чел./%» предполагает фактическое количество человек и их долю к общему количеству педагогических работников, задействованных в реализации ООП того или иного уровня общего образования. [↑](#footnote-ref-1)
2. С учетом и на основании показателей эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию по приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324. 4 В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462. [↑](#footnote-ref-2)
3. Раздел включается в отчет о самообследовании по решению ОО. [↑](#footnote-ref-3)