

Принято на заседании  
Совета учреждения БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 44»  
Протокол № 3  
« 25 » февраля 2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 44»  
Е.И. Головина  
Приказ № 45  
« 25 » февраля 2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации детского общественного объединения БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 44»

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка Конституцией Российской Федерации, с гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях», федеральным законом от 28 июня 1995 г. «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», общепризнанными принципами и нормами международного права, Уставом БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 44».
- 1.2. Детское общественное объединение, является добровольным самоуправляющимся общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности учащихся и педагогов для защиты общих интересов и достижения уставных целей.
- 1.3. Объединение не является юридическим лицом, организовано в форме детской общественной организации.
- 1.4. Деятельность детского общественного объединения строится на основе принципов открытости, добровольности, равенства и сотрудничества.
- 1.5. Организует и руководит работой органов детского общественного объединения старший вожатый.
- 1.6. Контролирует работу старшего вожатого и детского общественного объединения заместитель директора, курирующий вопросы воспитательной работы.

#### 2. Цели и задачи организации детского общественного объединения.

- 2.1. Целью организации детского общественного объединения является создание условий для развития творческой инициативы личности учащихся с активной жизненной позицией и чувством ответственности, обладающей лидерскими качествами и умением работать в команде.
- 2.2. Задачами организации детского общественного объединения являются:
  - Вовлечение учащихся в общественную деятельность школы путем включения их в работу органов школьного объединения;
  - Предоставление возможности учащимся участвовать в общественном управлении школьной жизнью;

- ;
- Формирование гражданской позиции учащихся;
- Воспитание чувства ответственности учащихся через исполнение обязанностей должностных лиц;
- Организация обучения лидеров школьного объединения через Школу лидерского актива в каникулярное время.
- Поддержка социальной инициативы учащихся.

## **1. Структура детского общественного объединения.**

3.1. Высшим органом управления детского общественного объединения является общешкольное ученическое собрание, которое проводится дважды (в начале и в конце учебного года).

3.2. Детское общественное объединение имеет свой устав, герб, эмблему разработанные учащимися школы

3.3. Высший исполнительный орган детского общественного объединения является Совет лидеров, в состав которого входят Лидер детского общественного объединения и Лидеры возрастных групп.

3.4. В детском общественном объединении работают возрастные группы: «Следопыты» - учащиеся 1-4 классов, «Искатели» - учащиеся 5-8 классов, «Новаторы»-учащиеся 9-11 классов.

3.5. Лидеры возрастных групп избираются всеобщим открытым голосованием учащимися-участниками детского общественного объединения в начале учебного года.

3.6. В каждой возрастной группе создаются центры по направлениям деятельности: спортивно-оздоровительный, культурно-эстетический, интеллектуальный, центр профессиональной ориентации, эколого-краеведческий, правовой.

3.7. Для участия в работе центров выбираются учащиеся от каждого класса и назначаются на должность старосты.

3.8. Выборы Лидера детского общественного объединения осуществляются в сентябре открытым голосованием абсолютным большинством голосов сроком на один год.

3.9. Правом участия в выборах Лидеров обладают учащиеся 4-11 классов, члены педагогического коллектива и работники школы.

3.8. Лидеры детского общественного объединения выбираются сроком на один год.

## **4. Функции должностных лиц детского общественного объединения.**

4.1. Лидеры детской организации:

- председательствуют на заседаниях детского общественного объединения;
- координируют работу центров;
- организуют работу по согласованию деятельности детского общественного объединения с администрацией школы;
- по согласованию с администрацией школы участвуют в педагогическом совете школы

- вносят предложения по улучшению жизни учащихся в школе;

#### 4.2. Лидеры центров:

- участвуют в планировании организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- устанавливают шефство старшеклассников над младшими школьниками;
- вносят предложения в администрацию школы по совершенствованию деятельности детской общественной организации.
- организуют традиционные воспитательные мероприятия школы в соответствии с воспитательным планом школы и планом детской общественной организации.

##### 4.2.1. Интеллектуальный центр:

- создается для развития познавательных интересов учащихся, творческого подхода и активной позиции в образовательном процессе, для поиска новых образовательных форм во внеурочной деятельности.
- оказывает помощь педагогам в подготовке и проведении внеклассных мероприятий по предметам, турниров, конкурсов, предметных олимпиад, классных часов, дней самоуправления и т.д;
- ведет учет и разрабатывает систему поощрения лучших учеников школы.
- разрабатывает совместные мероприятия с другими центрами;

##### 4.2.2. Культурно-эстетический центр:

- создается для формирования и развития творческих способностей учащихся, для организации культурных вечеров, музыкальных номеров, праздничных концертов.
- совместно с заместителем директора, курирующем вопросы воспитательной работы, планирует внешкольные дела и распределяет обязанности по их проведению;
- проводит культурное просвещение учащихся по эстетике внешнего вида;
- сообщает об интересных делах школы администратору школьного сайта с целью освещения событий в школьной газете.

##### 4.2.3. Спортивно-оздоровительный центр:

- создается для формирования у учащихся здорового образа жизни, приобщения к спорту и физической культуре, воспитания уважения к себе, своему здоровью и здоровью окружающих.
- участвует в организации работы школьного спортивного клуба;
- участвует в подготовке участников в спортивных мероприятиях школы;
- участвует в подготовке и проведении спортивных состязаний и праздников;
- участвует в профилактической работе с учащимися;
- вносят предложения для рассмотрения на Совете школы предложения по приобретению спортивного инвентаря и оборудования для спортивной площадки на пришкольной территории.

##### 4.2.4. Центр профессиональной ориентации:

- готовит и проводит мероприятия, посвященные самоопределению и профориентации;
- участвует в подготовке и проведении встреч со специалистами, профориентационных бесед, экскурсий на предприятия.

##### 4.2.6. Эколого-краеведческий центр:

- создается для формирования и развития трудовых навыков, ответственности за полученный результат, качество труда, за окружающий мир (класс, школу, двор, улицу, город), становления личности как активного защитника и преобразователя окружающей среды, природы, общества.

- организация уборки территории школы;
- планирует и организует работу по сохранению и преобразованию школы и школьной территории;
- организует работу на пришкольном участке, субботники;
- организует генеральные уборки в школе и классах;
- организует и контролирует дежурство по школе;
- оказывает помощь в организации конкурсов на лучший класс, лучший пришкольный участок и т.д.;
- планирует и организует выставки работ из природного материала;
- организует работу по сохранению и уходу за комнатными растениями в школе.

#### 4.2.7. Правовой центр:

- создается для формирования правовой культуры и сознательной дисциплины учащихся;
- контролирует выполнение Устава школы учащимися и соблюдение правопорядка;
- следит за порядком в школе, состоянием и сохранностью учебников учащимися;
- проводит классные часы и мероприятия на правовые темы;
- содействует в организации встреч с участковыми инспекторами, работниками ГИБДД, инспекторами ОПДН.
- оказывает помощь дежурному учителю;
- следит за порядком во время дискотек, мероприятий.

4.2.8. Детская общественная организация может создавать центры по направлениям деятельности в соответствии с развитием личности учащихся.

### **5. Организация деятельности детской организации.**

5.1. Деятельность Лидеров детского общественного объединения осуществляется на общественных началах.

5.2. Обучение актива детского общественного объединения-Лидеров проводятся старшим вожатым не реже 1 раза в месяц по образовательной программе обучения актива.

5.3. Заседание детского общественного объединения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.4. На заседаниях детского общественного объединения планируют работу центров, обсуждают результаты деятельности.

5.5. Члены детского общественного объединения имеют право на заседаниях выдвигать на обсуждение проблемы школьной жизни учащихся, вносить предложения по ее улучшению.

5.6. Лидеры детской общественной организации имеют право выходить с предложениями к администрации школы.

5.7. Решения детской общественной организации доводятся до сведения учащихся школы через лидеров классов не позже чем через неделю после заседания.

5.8. Заседания центров проводятся по мере необходимости.

5.9.В конце учебного года каждый лидер центра выступает перед Лидером и советом центров о проведенной работе за год.

5.10.Лидеры детского общественного объединения в конце учебного года отчитываются по результатам деятельности центров перед учащимися школы и педагогическим коллективом.

## **6.Документация и отчетность.**

6.1.В детской общественной организации ведутся следующие документы:

- Паспорт детского общественного объединения
- Список актива детского общественного объединения
- Образовательная программа обучения актива на текущий год
- План работы детского общественного объединения на текущий год
- Анализ работы детского общественного объединения за прошедший год
- График работы общественного объединения
- Протоколы заседаний актива лидеров детского общественного объединения

6.2.Ответственность за ведение документации и ее сохранность возлагается на старшего вожатого.