

Принято на заседании Совета
учреждения БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 44»

Протокол № 4

«24» апреля 2014 г.

Утверждаю

Директор БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа №44»

 Е.И.Головина

Приказ № 90 от 24.04 2014 г.

Внесены изменения приказ № 224
От 11.08 2017 г.



**Положение
о методическом объединении классных руководителей
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 44»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Омской области об организации воспитательной и внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»" (далее СанПиН 2.4.2.2821-10), Уставом школы и регламентирует работу методического объединения классных руководителей.

1.2. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", рекомендациями и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Омской области, административным, трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, на основе годового и перспективного планов образовательного учреждения.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с Методическим советом школы и подотчетно Педагогическому совету школы.

1.6. Деятельность методического объединения классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научность - поиск и разработки воспитательных мероприятий должны иметь методологическую основу;
- гуманизм – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его профессиональных способностей, умений, ценностных установок;
- системность - планирование и реализация всех ступеней научной и практической разработки вопросов воспитания учащихся: диагностика и проблемный анализ качества воспитательного процесса – осмысление теоретических основ воспитательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;
- актуальность и востребованность - направленность на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы с учащимися и классом;
- культуросообразность – разработка содержания воспитательных мероприятий, соответствующих достижениям и требованиям научной, профессиональной, общечеловеческой культуры .

2.Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей.

2.1.Цель деятельности методического объединения классных руководителей - методическое обеспечение воспитательного процесса в образовательном учреждении, исследование его эффективности, повышения профессионального мастерства классных руководителей.

2.2.Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышать нормативный, теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, методологии воспитательной работы и организации внеурочной деятельности;
- организовывать программно - методическое сопровождение организации воспитательной работы и внеурочной деятельности в классах и образовательном учреждении;
- -координировать планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- обобщать, систематизировать и распространять передовой педагогический опыт эффективного классного руководства;

2. Функции методического объединения классных руководителей.

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества воспитательной работы и внеурочной деятельности, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- уровень организации воспитательного процесса в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности учащихся во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса и организации внеурочной деятельности;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией образовательного учреждения инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения классных руководителей:

- согласование планов воспитательной работы и внеурочной деятельности в классах,
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями образовательного учреждения;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- распространение передового педагогического опыта в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи в форме групповых и индивидуальных консультаций, наставничества, стажерской практики;
- организация методических выставок по вопросам воспитания и организации внеурочной деятельности;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;

- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

4. Права и ответственность членов методического объединения классных руководителей

- 4.1. Члены методического объединения классных руководителей имеют право:
- вносить предложения, направленные на повышение уровня эффективности воспитательного процесса и организации внеурочной деятельности в образовательном учреждении;
 - обращаться за консультациями по вопросам воспитания и организации внеурочной деятельности к руководителю образовательного учреждения или его заместителям;
 - ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
 - вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- 4.2. Члены методического объединения классных руководителей несут ответственность:
- за своевременную реализацию приоритетных направлений воспитательной работы и внеурочной деятельности;
 - за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения;
 - за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

- 5.1. Руководитель методического объединения классных руководителей назначается приказом руководителя образовательного учреждения из числа классных руководителей сроком на 1 год.
- 5.2 В деятельность руководителя методического объединения классных руководителей входят следующие обязанности:
- планирование, подготовка, проведение мероприятий и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
 - ведение документации по деятельности методического объединения классных руководителей;
 - своевременное предоставление необходимой документации и отчетности администрации образовательного учреждения, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
 - повышение методического уровня организации воспитательной работы и внеурочной деятельности в образовательном учреждения;
 - совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

- формирование банка данных воспитательных и внеурочных мероприятий.
- 5.3 Руководитель методического объединения классных руководителей организует:
- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
 - заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - консультирование по вопросам воспитательной работы и внеурочной деятельности классных руководителей;
 - участие в научно-исследовательской, методической работе образовательного учреждения по вопросам воспитания совместно с заместителем директора, курирующим вопросы воспитательной деятельности в образовательном учреждении;
- 5.4. План работы методического объединения классных руководителей утверждается сроком на один учебный год на первом заседании объединения, в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы образовательного учреждения.
- 5.5. Периодичность заседаний методического объединения классных руководителей - один раз в четверть, заседания протоколируются.
- 5.6. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения классных руководителей представляется администрации образовательного учреждения.

6. Документация методического объединения классных руководителей

- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Тема деятельности методического объединения классных руководителей на год;
- Цель деятельности методического объединения классных руководителей на год;
- Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий;
- Годовой план работы методического объединения классных руководителей;
- Протоколы заседаний методического объединения классных руководителей;
- Материалы заседаний методического объединения классных руководителей;
- Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения классных руководителей(количественный и качественный состав);
- Работа классных руководителей по самообразованию: информация о темах, обобщение опыта, наличие лицензионных работ, ведение блогов, сайтов;

