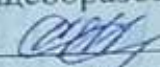


СОГЛАСОВАНО  
На заседании Совета Учреждения  
Протокол № 6 от «31» мая 2022 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 44»  
  
М.А. Ремыга  
Приказ № 113 от «31» мая 2022 года

**Положение  
о Методическом объединении учителей  
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 44»**

**1. Общие положения**

Методическое объединение учителей бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 44» (далее Методическое объединение) относится к государственно – общественной форме управления общеобразовательным учреждением и объединяет на добровольной основе педагогических работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 44».

1.1. Методическое объединение учителей создается в школе при наличии более 2-х учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов или уровню образования (учителей начальных классов, математики, иностранного языка и т.п).

1.2. Методическое объединение осуществляет проведение методической, образовательной, инновационной работы с учителями одной или нескольких направленностей.

1.3. Методическое объединение строит свою работу во взаимодействии с учреждениями дополнительного образования, учреждениями всех видов и типов, учреждениями повышения квалификации и профессиональной компетентности учителей, другими заинтересованными организациями.

1.4. Принципы деятельности Методического объединения - равноправие членов, коллегиальность руководства, гласность, практическая направленность.

1.5. Решения Методического объединения носят рекомендательный характер.

1.6. В своей деятельности Методическое объединение руководствуется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 2. Цели, задачи и направления деятельности

2.1. Целью деятельности Методического объединения является создание условий для развития профессиональной компетентности учителей образовательного учреждения.

2.2. Задачи:

- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей учителей образовательного учреждения через консультативную деятельность, проведение семинаров, мастер-классов и т.д.;
- организация деятельности по повышению профессиональной компетентности учителей учреждения;
- выявление, изучение, обобщение и распространения передового опыта учителей;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности;
- организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научно – практических конференций и т.п.;

2.3. Основные направления деятельности Методического объединения:

- выявление организационно – методических проблем учителей;
- организация методического сопровождения учителей для разрешения выявленных проблем;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации;
- повышение уровня профессионализма учителей: анализ, планирование, согласование всех форм и регламента работы в учебном году;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- участие в подготовке и проведении конкурсов учащихся в пределах своей компетентности;
- согласование материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся;
- организация методических семинаров и других форм методической работы;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательских работ учащихся;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.



### **3. Основные формы работы методического объединения**

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. Заседания Методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение предметных недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение уроков.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Руководитель Методического объединения назначается приказом директора из числа наиболее опытных учителей по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу в образовательном учреждении.

4.2. Руководитель Методического объединения, совместно с учителями планирует работу методического объединения. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий год.

4.3. Содержание деятельности отражается в планах, протоколах заседаний и в разработанных методических материалах.

4.4. Заседания Методического объединения проходят в течение учебного года не реже 1 раза в четверть, а также могут проводиться дополнительно по мере необходимости. Руководитель методического объединения ставит в известность заместителя директора о времени и месте проведения заседания.

4.5. В конце учебного года руководитель Методического объединения предоставляет заместителю директора, курирующему методическую работу, анализ работы за прошедший год, протоколы заседаний и план работы на следующий учебный год.

4.6. Участие в работе Методического объединения является добровольным.

### **5. Права и ответственность**

5.1. Руководитель и члены Методического объединения имеют право:

- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию и содержанию методической работы в образовательном учреждении;

- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию образовательного процесса по актуальной методической проблеме;
- создавать временные творческие группы для решения поставленных задач;
- приглашать на заседание Методического объединения представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания. Необходимость их приглашения определяется руководителем Методического объединения совместно с администрацией образовательного учреждения. Лица, приглашенные на заседание Методического объединения, пользуются правом совещательного голоса;
- ходатайствовать перед администрацией учреждения о премировании и награждении лучших учителей, выдвижении их на конкурсы профессионального мастерства;
- ставить вопрос о публикации материалов об эффективном педагогическом опыте, накопленном в Методическом объединении.

5.2. Члены Методического объединения несут ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за своевременное оформление нормативной документации по работе Методического объединения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

## 6. Документация методического объединения

- 6.1. Приказ о создании Методического объединения, назначения на должность руководителя Методического объединения.
- 6.2. Положение о Методическом объединении.
- 6.3. Анализ работы за прошедший год.
- 6.4. План работы Методического объединения на текущий учебный год.
- 6.5. Банк данных об учителях Методического объединения.
- 6.6. Перспективный план повышения квалификации учителей Методического объединения.
- 6.7. Перспективный план аттестации учителей Методического объединения.
- 6.8. Протоколы заседаний Методического объединения.



\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(Должность руководителя образовательной организации, фамилия, имя,

отчество)

\_\_\_\_\_

(наименование подразделения (органа), созданного в образовательной  
целях организации работы по профилактике безнадзорности и  
несовершеннолетних обучающихся)

организации в  
правонарушений среди

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу \_\_\_\_\_ прекратить  
учет \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество несовершеннолетнего)  
\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения) (наименование класса/группы) \_\_\_\_\_ по  
проживающего \_\_\_\_\_  
адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания  
несовершеннолетнего)  
как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых,  
педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий,  
способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий  
несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

\_\_\_\_\_

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета  
несовершеннолетнего, подтверждаются следующим:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основания для прекращения учета, описываются деяния  
(действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)