

Принято на заседании
Совета учреждения БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 44»

Протокол № 4
« 24 » апреля 2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 44»
Е.И. Головина
Приказ № 90
« 24 » апреля 2014 года

**Положение
о методическом объединении учителей
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 44»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 44» и определяет по структуре, полномочия и функции, а также порядок организации работы методического объединения учителей.

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение учителей – предметников является структурным подразделением методической службы БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 44» (далее - ОУ). Методическое объединение учителей-предметников объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или классных руководителей.

1.2. Работа методического объединения учителей - предметников строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.

1.3. Методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, обеспечивающих творческие инициативы, создается при наличии в образовательном учреждении более 2 учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов.

2. Цели и задачи методического объединения учителей – предметников.

2.1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;

- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- разработка соответствующих инструкций охраны здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками учителей методического объединения;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научно-практических конференций и т.п.;
- укрепление материально-технической базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных ФГОС или ГОС по предметам;
- разработка системы текущей и промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, четвертная, зачетная и т.п.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета, вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися.

3. Функции методического объединения.

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение учителей осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.3. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков и внеклассных мероприятий по заданной и определенной тематике.

3.4. Одной из функциональных обязанностей методического объединения является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Основные направления деятельности методического объединения.

Основными направлениями деятельности методического объединения являются:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке нормативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов и рабочих программ;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных методических объединений других учебных учреждений и обмен опытом этой работы;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Основные формы работы в методическом объединении.

Основными формами работы в методических объединениях являются:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель, декад, месячников;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

6. Организация деятельности методического объединения учителей.

6.1. Руководитель методического объединения назначается из числа учителей наиболее опытных педагогов по представлению заместителя директора с предварительным обсуждением на заседании методического объединения.

6.2. Руководитель методического объединения, совместно с учителями планирует работу методического объединения и контролирует решение поставленных перед методическим объединением задач.

6.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора, курирующим работу методического объединения.

6.4. В течение учебного года проводятся не менее 4-х заседаний методического объединения учителей (не реже 1 раза в четверть) практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий или предметные дни в рамках научно-методического месячника. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего методическую работу.

6.5. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

6.6. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, протоколы заседаний методического объединения и анализ работы за прошедший год.

7. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый педагог обязан:

- участвовать в одном из методических объединений;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.п.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативные документы, методические требования, предъявляемые к аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в учреждении;
- ставить вопрос перед администрацией ОУ о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства, таких как «Учитель года России», «Открытие», «К вершинам мастерства», «Педагогический дебют» и др.

9. Документация методического объединения.

1. Приказ о создании методического объединения, назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Должностная инструкция руководителя методического объединения.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, ее цель. Приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы методического объединения на текущий учебный год.
7. План-сетка работы методического объединения на каждый месяц.
8. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
10. Перспективный план аттестации учителей методического объединения.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.
12. График проведения административных контрольных работ, их результаты.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения.
14. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр, мастер-классов и т.д. в методическом объединении на текущий учебный год.
15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами методического объединения.
16. План проведения предметной недели.
17. Информация об учебных программах и их УМК, реализуемых в данном учебном году.
18. Протоколы заседаний методического объединения (не менее 4-х за учебный год), справки по результатам проверки тетрадей, проведения предметной недели, отчеты о проделанной работе за I и II полугодие текущего учебного года.

10. Контроль за деятельностью методического объединения.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителями директора в соответствии с планами методической работы ОУ и внутришкольного контроля, утвержденными руководителем образовательного учреждения.

