

Принято на заседании
Совета учреждения БОУ
г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 44»
Протокол № 4
« 24 » апреля 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 44»

Е.И. Головина

Приказ № 90

« 24 » апреля 2014 года



**Положение
об организации дежурства
в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 44 »**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава образовательного учреждения, Положения « Об охране и ограничении допуска посторонних лиц в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 44», должностных инструкций.
- 1.2. Настоящее положение принимается на Совете школы и утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Дежурство организуется с целью антитеррористической защищенности здания и территории образовательного учреждения, поддержания дисциплины, порядка, чистоты, предупреждения травматизма, создания благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса в школе.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует состав дежурных по образовательному учреждению, порядок дежурства, обязанности и права дежурных.
- 1.5. В состав дежурных входят:
- дежурный администратор из числа административных работников;
 - дежурный учитель из числа классных руководителей и учителей–предметников;
 - дежурные обучающиеся из числа обучающихся.
- 1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации совершеннолетние обучающиеся принимают участие в дежурстве на основе согласия, несовершеннолетние обучающиеся на основе их согласия и согласия их родителей (законных представителей).
- 1.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей к дежурству запрещается.
- 1.8. Дежурство проводится по графику, разработанному заместителем директора и утвержденному приказом директора образовательного учреждения.

2. Обязанности дежурного администратора.

2.1. Начало дежурства в 08.00 ч. Окончание дежурства в 18.00 ч.

2.2. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- провести обход образовательного учреждения и его территории с целью проверки готовности к учебно-воспитательному процессу;
- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров;
- проверить работу дежурных учителей и обеспечение дежурства по школе.

2.3. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на занятия и на перемены;
- контролировать посещаемость занятий обучающимися;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей;
- обеспечивать доступ педагогов в учительскую до занятий и во время перемен;
- контролировать выполнение сотрудниками образовательного учреждения правил внутреннего трудового распорядка, обучающимися – правил внутреннего распорядка обучающихся;
- отпускать обучающихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине ухода с занятий;
- о выявленных недостатках и нарушениях внести запись в журнал дежурного администратора.

3. Обязанности дежурного учителя

3.1. Начало дежурства в 8. 00 мин. Окончание дежурства 15.00 ч.

3.2. Перед началом учебных занятий дежурный учитель обязан:

- обеспечивать выполнение сотрудниками образовательного учреждения Правил внутреннего распорядка, обучающимися - Правил поведения обучающихся;
- обеспечивать своевременность прихода обучающихся на уроки;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
- о выявленных недостатках и нарушениях внести запись в журнал дежурного учителя и информировать дежурного администратора.

3.3. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

3.4. Запрещается выпускать обучающихся из школы до конца занятий без разрешения дежурного администратора.

3.5. Запрещается привлекать дежурных обучающихся к выполнению труда и поручений, противоречащих Российскому законодательству о несовершеннолетних и защите их прав.

4. Обязанности дежурного обучающегося.

4.1. Дежурство обучающихся организуется на переменах.

4.2. Во время дежурства обучающийся:

- выполняет поручения дежурного учителя;
- является образцом выполнения правил внутреннего распорядка обучающихся;
- должен быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;

5. Организация дежурства во внеурочное время

5.1. В выходные дни дежурство по образовательному учреждению осуществляется сторожем в соответствии с должностной инструкцией по установленному графику.

5.2. При проведении мероприятий в школе в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора образовательного учреждения назначается дежурный педагог (группа педагогов), которые организуют и проводят мероприятия.

5.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора образовательного учреждения назначаются дежурный администратор - по графику.

5.4. Сторож дежурит в соответствии с графиком, составленным заведующим хозяйством и утвержденным приказом директора школы.

5.5. В каникулярное время дежурство по образовательному учреждению осуществляется работниками из числа технического персонала школы по графику, составленному заведующим хозяйством.

5.5. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться педагоги по графику, составленному заместителем директора школы.