

ПРИНЯТО

Председатель Совета бюджетного
общеобразовательного
учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа
№ 44 имени А.В. Салугина»
_____ 3.Д. Токабаева
протокол № 1 от «16» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа
№ 44 имени А.В. Салугина»

_____ М.А. Ремыга
приказ № 15 от «18» января 2024 года



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа
№ 44 имени А.В. Салугина»
_____ Е.А. Быкова
протокол № 1 от «16» января 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении школьного конкурса «Премия имени А.В. Салугина»

в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 44 имени А.В. Салугина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о проведении школьного конкурса «Премия имени А.В. Салугина» в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 44 имени А.В. Салугина» (далее-Положение, конкурс) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции), Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в актуальной редакции), Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 44 имени А.В. Салугина», Положением о поощрениях и взысканиях учащихся в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 44 имени А.В. Салугина».

1.2. Учредителем конкурса поощрения учащихся в форме денежного вознаграждения на основе оценки портфолио учащихся является Салугин Филипп Вадимович, гражданин Российской Федерации, выпускник бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 44 имени А.В. Салугина», брат Артема Вадимовича Салугина.

1.3. Организаторами конкурса являются бюджетное общеобразовательное

учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №44 имени А.В. Салугина» (далее - Учреждение) и Филипп Вадимович Салугин.

1.4. Конкурс является ежегодным.

1.5. Сроки проведения конкурса календарный учебный год: начало - 1 сентября, окончание – 10 мая.

1.6. Конкурс проводится на добровольно-заявительной основе среди учащихся 1-11 классов, которые обучаются в Учреждении.

1.7. Конкурс проводится по трем номинациям:

-Номинация «Спортивные достижения учащегося»;

-Номинация «Образовательные, научные и творческие достижения учащегося»;

-Номинация «Военно - патриотические достижения учащегося».

1.8. Проведением конкурса руководит организационный комитет, в который входят представители администрации Учреждения, педагогического коллектива.

1.9. Состав организационного комитета утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.10.Срок работы организационного комитета 1 год.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса - выявление талантливых, активных, спортивных, одаренных учащихся, поощрение учащихся за успехи в учебной, творческой, научной, интеллектуальной, учебно-исследовательской, проектной, спортивной, патриотической деятельности, создание условий для развития индивидуальности, самовыражения и самореализации учащихся.

2.2. Задачи конкурса:

- повышение учебной мотивации, престижа знаний, интеллектуальных и творческих достижений учащихся;
- выявление одаренных и разносторонне развитых школьников, поддержка и стимулирование познавательной активности, высокого уровня учебной и творческой мотивации;
- повышение уровня патриотического воспитания учащихся;
- рост спортивных достижений учащихся;
- повышение имиджа ученика, формирование позитивного образа ученика современной российской школы;
- развитие технологии оценки достижений учащихся «портфолио»;
- повышение значимости личного вклада родителей и педагогов в результаты образовательной деятельности учащихся.

3.Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап - накопительный и оформительский. Срок проведения: 1 сентября - 1 мая. Учащийся, участник конкурса (далее - учащийся), собирает и оформляет

портфолио личных достижений (далее-портфолио).

2 этап - подведение итогов. Срок проведения: 1 мая - 10 мая. Учащийся, представляет заявку (приложение № 1) и портфолио в организационный комитет.

3.2. Портфолио учащегося это – комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных достижений учащегося, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, включающий в себя сертификаты, грамоты, дипломы по результатам участия в конкурсах, конференциях, олимпиадах, спортивных соревнованиях и т.д. по номинациям конкурса.

3.3. Портфолио учащегося, участвующего в конкурсе, формируется за текущий учебный год.

3.4. Документы награждения, входящие в основу портфолио должны быть размещены в следующем порядке:

- 1 уровень – школьный уровень;
- 2 уровень - муниципальный уровень;
- 3 уровень -областной (региональный) уровень;
- 4 уровень -всероссийский уровень;
- 5 уровень-международный уровень;

3.5. Содержание портфолио учащегося является открытой информацией, доступной для всех заинтересованных лиц.

3.6. Портфолио учащихся возвращаются их участникам после подведения итогов конкурса.

3.7. Критерии участия в конкурсе:

- результативное участие в интеллектуальных и творческих олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, высокий уровень образовательных результатов;
- участие в военно – патриотических мероприятиях, смотрах-конкурсах, фестивалях, играх, соревнованиях.
- спортивные достижения различных уровней в любом виде спорта.

3.8. В случае отказа от участия в ходе конкурса учащийся должен сообщить об этом в организационный комитет.

3. Деятельность организационного комитета конкурса

4.1. Организационный комитет:

- организует подготовку и проведение конкурса;
- разрабатывает оценочные листы;
- из своего состава выбирает жюри для подведения итогов конкурса;

4.2. Состав жюри утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.3. Жюри:

- оценивает портфолио учащихся в соответствии со шкалой оценки

документов награждения портфолио (Приложение №2);

- заполняет протоколы оценки, рейтинги учащихся;
- определяет победителя по каждой из трех номинаций;
- оформляет ведомость получения денежного поощрения по результатам конкурса.

4.4. Решение организационного комитета об определении победителя конкурса по каждой номинации оформляется итоговым протоколом и подписывается всеми членами организационного комитета.

4.5. Заверенная копия итогового протокола заседания организационного комитета конкурса направляется учредителю Салугину Филиппу Вадимовичу

4.6. Документация конкурса: оценочные листы, протоколы оценки, рейтинги учащихся, итоговый протокол, ведомость получения денежного поощрения подшиваются, нумеруются хранятся 3 года у руководителя Учреждения.

5.Подведение итогов конкурса и награждение победителей

5.1. Подведение итогов осуществляется в конце учебного года, но не позднее 15 мая.

5.2. Победителями конкурса признаются учащиеся, набравшие максимальное количество баллов по итогам рассмотрения портфолио в каждой номинации.

5.3 Победителям конкурса присваивается почетное звание «Лучший ученик (спортсмен)_____ учебного года».

5.4 Победитель конкурса в каждой номинации награждается денежным поощрением в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

5.5 Денежное поощрение вручается победителям конкурса в присутствии их родителей (законных представителей) на итоговой линейке не позднее 24 мая учредителем конкурса Филиппом Вадимовичем Салугиным.

5.6 Присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся победителей конкурса при вручении денежного поощрения является обязательным.

5.7 Факт получения денежного поощрения фиксируется подписью победителя конкурса, а также подписью родителя (законного) представителя учащегося, победителя конкурса в ведомости получения денежного поощрения по результатам конкурса.

5.8 Информация о победителях конкурса публикуется на официальном сайте и Интернет-группах Учреждения.

Приложение №1

В оргкомитет конкурса «Премия имени А.В. Салугина»

Ученика (цы) _____ класса
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №44
им. А.В.Салугина»

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие в школьном конкурсе «Премия имени А.В. Салугина»

Прошу включить меня в участники школьного конкурса «Премия имени А.В. Салугина» в номинации: _____

Направляю портфолио в количестве документов награждения:
_____ штук.

В случае отказа от участия в конкурсе обязуюсь проинформировать организационный комитет.

(дата)

(подпись)

Шкала оценки документов награждения портфолио

Школьный уровень – 1 балл;

Муниципальный уровень– 2 балла;

Областной (региональный) уровень– 3 балла;

Всероссийский уровень – 4 балла;

Международный уровень – 5 балла;