



ПРИНЯТО

Председатель Совета бюджетного
общеобразовательного
учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа
№ 44 им. А.В.Салугина»

 З.Д.Токабаева
протокол № 1 от «16» января 2024 года

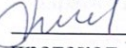
УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа
№ 44 им. А.В.Салугина»

 М.А.Ремыга
приказ № 15 от «18» января 2024 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа
№ 44 им. А.В.Салугина»

 Е.А.Быкова
протокол № 1 от «16» января 2024 года

Положение

о школьном спортивном клубе бюджетного общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 44 имени А.В. Салугина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе (далее – Положение, клуб) бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 44 им. А.В.Салугина» (далее – Учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10.08.2011 года № МД-1077/19 (НП-02-07/4568), Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 44 им.А.В.Салугина», и определяет общий порядок организации и работы школьного спортивного клуба.

1.2. Школьный спортивный клуб – добровольное общественное объединение учащихся и педагогов Учреждения, способствующее развитию физической культуры и спорта в Учреждении, не имеющее собственного имущества, расчетного счета в кредитных организациях, не являющееся юридическим лицом.

1.3. Школьный спортивный клуб имеет свое название, эмблему, девиз.

1.4. В своей деятельности клуб руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения, регламентирующими деятельность Учреждения в области физического воспитания учащихся.

1.5. Деятельность клуба осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, который готовится Советом клуба, согласовывается заместителем директора, утверждается руководителем Учреждения до начала учебного года.

1.6. Деятельность клуба осуществляется с использованием спортивного

оборудования, инвентаря и спортивной инфраструктуры Учреждения.

1.7. К деятельности клуба могут привлекаться социальные партнеры Учреждения, выполняющие задачи развития молодежного спорта, приобщения подрастающего поколения к здоровому образу жизни и систематическим занятиям физкультурно-спортивной направленности.

1.8. Контроль деятельности клуба возлагается на заместителя директора.

2. Цель, задачи, направления деятельности клуба

2.1. Целью деятельности клуба является обеспечение условий для формирования потребности в здоровом образе жизни и регулярных занятиях физической культурой и спортом участников образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Задачи деятельности клуба:

- организация и проведение спортивно-массовой работы в Учреждении во внеурочное время;
- разработка предложений по повышению уровня условий и развитию физической культуры и спорту в рамках внеурочной деятельности учащихся;
- привлечение учащихся школы, педагогов и родителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового образа жизни;
- обеспечение внеурочной занятости учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета;
- привлечение к организации спортивно - массовой работы с учащимися в Учреждении родителей учащихся школы, общественные организации.

2.3. Направления деятельности клуба.

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, в том числе школьных этапов Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»;
- формирование школьных команд по видам спорта, их подготовка и обеспечение участия в соревнованиях различного уровня;
- участие в организации работы оздоровительного пришкольного лагеря с дневным пребыванием учащихся Учреждения в каникулярное время;
- организация участия учащихся в ежегодной сдаче норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- пропаганда и информационное обеспечение мероприятий физкультурно-спортивной направленности в Учреждении;

3. Организация работы клуба

3.1. Членами клуба могут быть учащиеся Учреждения, родители (законные представители), сотрудники Учреждения.

3.2. Основными формами работы клуба являются занятия в спортивных секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивной подготовки.

3.3. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

3.4. Занятия и мероприятия физкультурно-спортивной направленности в клубе проводят

учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования по направлениям физкультурно-спортивной работы.

3.5. К занятиям в клубе допускаются учащиеся, родители (законные представители), сотрудники Учреждения, имеющие медицинский допуск.

3.6. За всеми занимающимися в клубе осуществляется медицинский контроль.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью клуба осуществляется его руководителем, который назначается приказом руководителя Учреждения из числа педагогов, преподающих физическую культуру сроком на 1 учебный год.

3.8. Функции руководителя клуба:

- возглавляет Совет клуба;

- ведет заседания Совета клуба, его документацию и делопроизводство клуба;

- руководит физкультурными организаторами из числа учащихся каждого класса Учреждения.

- организует внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в Учреждении, привлекая учащихся в группы общефизической подготовки, секции по видам спорта, а также в различные мероприятия физкультурно-спортивной направленности;

- организует внутришкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;

- при необходимости организует взаимодействие с учреждениями дополнительного образования спортивно-физкультурной направленности;

- организует пропаганду и информационную поддержку мероприятий и событий физкультурно-спортивной направленности на официальном сайте, веб-публичках Учреждения;

3.9. Клуб ежегодно на своем первом собрании избирает Совет клуба, состоящий из педагогов физической культуры, тренеров секций и групп физической подготовки и физкультурных организаторов классов Учреждения.

3.10. Состав Совета клуба утверждается приказом руководителя Учреждения

3.11. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в год на расширенном заседании Совета Учреждения.

3.12. Совет клуба имеет право:

- принимать в состав клуба и исключать из его состава за неоднократное нарушение Устава Учреждения;

- представлять списки активистов, спортсменов, физкультурных организаторов из числа учащихся классов для поощрения и награждения в администрацию Учреждения;

- участвовать в составлении плана работы Учреждения по организации физкультурно-спортивной деятельности.

4. Права, обязанности, ответственность руководства и членов клуба

4.1. Права и обязанности педагогического состава, сотрудников Учреждения, тренеров и руководителей секций и спортивных групп клуба определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка Учреждения, должностными инструкциями.

4.2. Права и обязанности ученического состава клуба:

- в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами право на выбор секций и групп для занятий, участие в физкультурно-спортивных мероприятиях по плану работы клуба;

- право внесения предложений по совершенствованию работы клуба;

- право получать всю необходимую информацию о деятельности клуба;

- право использовать символику клуба.

4.3. Член клуба обязан:

- добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, группах;

- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Учреждения, лично пропагандировать здоровый образ жизни;

- соблюдать медицинские рекомендации по вопросам самоконтроля, самочувствия во время занятий и соблюдения правил личной гигиены.

-не посещать занятия и мероприятия во время болезни или с признаками болезни.

4.4. Ответственность за качество выполнения задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель клуба.

4.5. Каждый педагог клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье учащихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

5. Финансирование клуба

5.1. Деятельность клуба финансируется из собственных средств Учреждения и привлеченных средств: добровольные пожертвования, передаваемые материальные средства от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц.

5.2. Оплата труда педагогических работников, сотрудников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Документация клуба

6.1. В клубе ведется следующая документация:

- настоящее Положение;
- приказы о назначении руководителя клуба, Совета клуба
- протоколы заседаний Совета клуба;
- списки членов клуба, Совета клуба;
- план работы клуба на учебный год;
- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- журналы учета занятий в спортивных секциях и группах;
- расписание занятий спортивных секций и групп;
- положения о проводимых мероприятиях (соревнования, конкурсы, смотры и т.д.).
- ежегодный отчет;

6.2. Ответственность за ведение и сохранность документации клуба несет ее руководитель.

6.3. В конце каждого учебного года руководителем клуба документация, в том числе:

- приказы о назначении руководителя клуба, Совета клуба
- протоколы заседаний Совета клуба;
- списки членов клуба, Совета клуба;
- план работы клуба на учебный год;
- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- расписание занятий спортивных секций и групп;
- ежегодный отчет подшиваются, нумеруются и сдаются на хранение в архив Учреждения на 1 год.